

2019 年中国・北京国際園芸博覧会
政府出展屋内展示
専門スタッフ募集のご案内

2019 年北京国際園芸博覧会日本屋内出展事務局
(株)JTB コミュニケーションデザイン、(一財)日本花普及センター

平成 31 年 4 月から 10 月まで中華人民共和国北京市延慶で開催される「2019 年中国北京国際園芸博覧会」に向けて、「2019 年中国北京国際園芸博覧会政府出展屋内展示基本方針」(以下「基本方針」という。))が決定されました。これを踏まえ、日本屋内出展事務局(事務局)は、日本国政府出展屋内展示内の運営及び管理、賓客/来場者の接遇等を円滑かつ適切に行うため、以下のとおり花きの知識を有する専門スタッフを募集します。専門スタッフとしての参加を希望される方は、下記のウェブサイトに掲載しておりますので「基本方針」をご確認の上、以下の要領により応募してください。

農林水産省 <http://www.maff.go.jp/j/press/seisan/kaki/180910.html>

1. 業務内容：展示物の日常の管理(花材の展示、水やり等)、賓客及び一般来場者への接遇(案内、説明等)、ワークショップの実施、政府出展屋内展示に於ける日常の運営業務全般 等
(注)現地では、運営スタッフ、専門スタッフ等概ね 10 名程度が常駐し、専門スタッフは其中で主として上記の業務を行って頂きます。
2. 資格：花き業界に関連する専門知識や業務経験を有し、上記の業務を行える方
心身共に健康で、海外での生活に適応でき、現地滞在が可能な方
日常生活における最小限の英会話または中国語ができる方
3. 期間：約 3 ヶ月程度(前半：4 月中旬～7 月中旬、後半：7 月中旬～10 月中旬)
(注)詳細な日程は、今後決定しますが、前半の方は博覧会開幕(4 月 29 日)の 1 週間程度前からの派遣となります。派遣期間中は、シフト制により、週 1～2 日程度の休暇があります。
また、派遣期間中は、やむを得ない場合を除き、現地に常駐して頂きます。
4. 人数：常時 5 名程度を配置(前半 5 名程度、後半 5 名程度)
5. 経費負担：現地滞りに係る手当(20 万円(税込)／月(予定)。一月に満たない日数は日割り計算によります。)、渡航費、海外旅行保険(死亡、けが、病気、携行品の傷害、緊急搬送費等をカバー)は、日本屋内出展事務局が負担します。
※1 派遣中の基本給与、社会保険、日本国内移動交通費・宿泊費等は、お支払い致しませんので、応募者は、派遣元とよく調整して下さい。食事等の生活費は、自己負担とします。
※2 派遣中は、北京市延慶に事務局が確保する宿舎に滞在して頂きます。宿舎費は、事務局が負担します。
6. 募集期間：平成 30 年 10 月 5 日(金)～11 月 16 日(金)(当日消印有効)

7. 応募方法：申請書（様式1）並びに所属先または第三者の推薦書（様式2）を郵送にて提出。
指定様式は（一財）日本花普及センターウェブサイトからダウンロード可能。
（一財）日本花普及センター <http://www.jfpc.or.jp/>
8. 応募説明会：日本政府屋内出展に関する講演会を10月10日（水）13:30にI F E X会場内（千葉市幕張メッセ）で開催し、応募をご検討中の方の質問に答える機会を設けます。説明会への参加は任意です。事前のお申込をお願いいたします。講演会の詳細については、（一財）日本花普及センターのウェブサイトに掲載しています。
9. お問い合わせ及び申込先
2019年北京国際園芸博覧会日本屋内出展事務局
専門スタッフ募集担当：西岸、星（（一財）日本花普及センター内）
〒103-0004 東京都中央区東日本橋3-6-17 山一ビル4階
TEL：03-3664-8739 FAX：03-3664-8743 Mail：jfpc@jfpc.or.jp
受付時間：10：00～17：30（土日祝日除く）
10. 選考方法：1次審査： 第三者によって構成される審査会による書類選考（11月）
2次審査： 第三者によって構成される審査会による面接（12月）
面接の実施日時及び実施場所については、1次審査合格者に連絡致します。

(様式1)

2019年中国北京国際園芸博覧会政府出展屋内展示 専門スタッフ 申請書

申請年月日	平成30年 月 日			写真貼付
フリガナ 申請者氏名				
生年月日	年 月 日			
年齢		性別		
現住所	〒 TEL : 携帯連絡先 : e-mail :			

年号	年	月	学歴・職歴

氏名：

花き産業従事年数	約 年間	内訳 <input type="checkbox"/> 生産 年 <input type="checkbox"/> 流通（卸・商社を含む） 年 <input type="checkbox"/> 小売 年 <input type="checkbox"/> 資材 年 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年
現在の所属先		
部署		役職
現在の職務内容		
花きに関する資格		
花きに関する受賞歴		
PC スキル メディア運用経験	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> その他_____ <input type="checkbox"/> Facebook 運用（ <input type="checkbox"/> 個人アカウント <input type="checkbox"/> Facebook ページ） <input type="checkbox"/> Google Analytics	
語学力及び 海外経験等		
申請理由・自己 PR		
希望期間 (基本約3ヶ月程度)	<input type="checkbox"/> 前半：4月中旬～7月中旬 <input type="checkbox"/> 後半：7月中旬～10月中旬 （□にレを入れてください） 【上記以外の期間を希望する場合 月 日～ 月 日（ 日間）】	
その他希望事項		

上記個人情報には法令及びその他の規範を厳守し、2019年中国北京国際園芸博覧会政府出展屋内展示の専門スタッフ選考の目的以外には使用いたしません。

(様式2)

2019年中国北京国際園芸博覧会政府出展屋内展示 専門スタッフ 推薦書

推薦年月日	平成30年 月 日	
被推薦者の氏名		
被推薦者の企業・団体名		
推薦責任者の氏名		
推薦責任者所属・役職		
推薦責任者の企業・団体等 の所在地及び 連絡担当者の氏名等	〒 TEL : FAX : e-mail :	
	連絡担当者の役職	
	連絡担当者の氏名	
推薦理由	(被推薦者を推薦する理由並びに専門スタッフに対する期待等を簡潔に記述)	
その他希望事項		

上記個人情報は法令及びその他の規範を厳守し、2019年中国北京国際園芸博覧会政府出展屋内展示の専門スタッフ選考の目的以外には使用いたしません。